

**令和8年度  
大阪桐蔭中学校高等学校  
教員採用 募集要項**

○募集職種 常勤講師・非常勤講師（専任登用試験有）

注：常勤講師・非常勤講師の契約は1年ごと（常勤講師の契約更新は2回を上限）

○募集教科 国語・英語・理科（生物・化学）

○採用人員 各教科とも若干名

○所在 地 大阪府大東市中垣内3-1-1  
(JR学研都市線「野崎」駅から徒歩15分)

○資 格 当該教科の中学・高校（両方）の教員免許を有する方または令和8年3月教員免許取得見込みの方

※※本年度内（2025年1月～2025年12月）に一度ご応募頂いている方は選考の対象外とさせていただきます。※※

○勤 務 令和8年4月1日 着任

○応募方法 ①または②のどちらかの方法でご応募ください。

① 履歴書（写真貼付）を本校事務部総務課宛に郵送または、持参(本館のみで受付可)してください  
(本館窓口受付：平日、土 9:00～17:00)

② 教員採用 求人情報サイト「教員採用.jp」からエントリー <専用 URL><https://kyoin-saiyo.jp/>  
・ご登録されたプロフィール情報で書類審査を行います。  
・顔写真のない書類は受付致しません。あらかじめご了承ください。

○選考日と選考方法および選考結果

選 考 日	選 考 方 法
随 時（※）	一 次 選 考：書類審査 二 次（最終）選考：筆記試験、模擬授業、面接（同日に行います。）

① 選考結果について

書類審査の結果につきましては合否問わず郵送でご連絡させていただきます。なお最終選考の結果は面接日に時期をお知らせします。

○待遇

**【就業時間】**

8時30分～17時15分（途中休憩45分） 1日8時間

標準授業担当時間数 週17時間

**【休日（完全週休二日制）】（予定）**

毎週 日曜・平日1日（曜日を固定）、祝日・創立記念日（11/1）

夏期休暇（2週間）、年末年始休暇（10日間）春期休暇（4日間）など

**【給与・賞与など】**

▶ 専任教諭（新卒1年目の場合）

【給与】月額 269,400円（標準的な給与）

（内訳）基本給 208,700円（年1回昇給あり）、教育調整手当 30,000円、

住宅手当 21,400円、担任手当 7,500円、クラブ顧問手当（文化部の場合）1,800円

【賞与】年2回

【その他】通勤手当（6カ月定期代）、休日出勤手当、個人研究費など

◆ モデル年収（専任教諭、大学新卒採用の場合）

（22才）415万円 （30才）620万円 （40才）840万円

※ モデル年収には家族手当、役職手当、通勤手当等は含まれていません。

▶ 常勤講師（教職経験年数5年未満の場合）

【給与】月額 264,500円（標準的な給与）

（内訳）基本給 225,200円（5年未満昇給なし）、教育調整手当 30,000円、

担任手当 7,500円、クラブ顧問手当（文化部の場合）1,800円

【賞与】年2回

【その他】通勤手当（6カ月定期代）、休日出勤手当、個人研究費など

**【社会保険】**

私学共済加入（厚生年金、健康保険）、雇用保険適用あり

※非常勤講師は、別の条件となります。

●上記給与、手当等は令和6年度実績です。

●応募書類は返却いたしません。

●応募者の個人情報は、採用事務以外の目的に使用することはありません。

●応募書類は、採用事務終了後、責任をもって処分します。

以上

**【問い合わせ先】** 平日（月～土）9：00～17：00

大阪桐蔭中学校高等学校

総務課長：北山、服部、楠瀬

〒574-0013

大阪府大東市中垣内3-1-1

電話 072-870-1001（代表）

Fax 072-875-3330

Eメール info@osakatoin.ed.jp

ホームページ <http://www.osakatoin.ed.jp>

# 【短時間労働者】大阪桐蔭中学校・高等学校 図書館司書

## ◆募集要項

### 2025年度 短時間労働者募集要項

募集職種	短時間労働者（図書館司書）
募集人数	1名
勤務地	大阪桐蔭中学校・高等学校 図書館（本館・東館）
身分	長期 パート
業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・図書館内の管理</li><li>・図書の整理</li><li>・書籍貸出業務 等</li></ul>
応募条件	<ul style="list-style-type: none"><li>・<u>司書資格をお持ちの方</u></li><li>・PCでの基本操作ができる方（WordやExcelでの入力作業ができればOKです）</li></ul>
採用予定日	要相談
契約期間	入職日～令和8年3月31日 ※年度ごとの更新 ただし、契約期間は入職日が属する月の1日を起算日とした通算5年を上限とする
勤務日・時間	月・火・水・金 10：00～18：00 [休憩1時間] 木 10：00～17：00 [休憩1時間] ※1週間の所定労働時間 34時間
給与	時給 1,250円
通勤手当	定期代1ヶ月分を上限（本学の規定による）※自家用車での通勤は不可
昇給	無
賞与	無
退職金	無
休日等	土日祝・創立記念日（11月1日）・年末年始（12月29日～1月6日）、 夏期休業（8月7日～8月19日）、その他
福利厚生	私学共済制度（健康保険および年金）、雇用保険、労働者災害補償保険、財形貯蓄制度 等
受動喫煙	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
応募書類／応募方法	1) 履歴書（写真貼付・様式自由） 下記のエントリーフォームより、必要事項記入・履歴書等をアップロードの上、お送りください。
応募締切	隨時
選考	書類選考および面接試験 ※選考結果は、応募書類到着後、1週間程度でご連絡いたします
連絡先	学校法人大阪産業大学 人事部人事課 TEL：072-875-3001  1) 個人情報につきましては、選考実施、選考に伴う連絡、入職手続等のみに使用し、その他の目的では使用いたしません。 応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用に至らなかつた方の応募書類および個人情報については、選考終了後、学園が責任を持って破棄いたします。
その他	個人情報の取扱いに関する苦情・相談は、下記の窓口にご連絡ください。 担当部署：法人本部事務局 総務部 管理課 電話番号：072-875-3001 2) 選考内容に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。 3) 面接時の交通費等は応募者のご負担でお願いいたします。