

令和2年度 大阪桐蔭中学校高等学校 教員採用 募集要項

- 募集職種 専任教諭・常勤講師・非常勤講師
※常勤講師の契約期間は1年間（契約更新は2回）
- 募集教科 国語・理科・英語
- 採用人員 各教科とも若干名
- 所在地 大阪府大東市中垣内3-1-1
（JR学研都市線「野崎」駅から徒歩15分）
- 資格 当該教科の中学・高校（両方）の教員免許を有する方または令和2年3月教員免許取得見込みの方
- 勤務 令和2年4月1日 着任
- 応募方法 履歴書（自筆・写真貼付）を令和2年1月31日（金）必着で本校事務部総務課宛に郵送または、持参（本館のみで受付可）してください。順次書類選考の結果をお知らせします。
（本館窓口受付：平日・土 9：00～17：00）
（年末年始休業期間：12月28日（土）～1月6日（月））
- 選考日・選考方法
 - ① 書類選考について
選考結果については、遅くとも令和2年2月5日（水）までに郵送にて合否を通知

その後の選考日時と方法については、書類選考通過者にお知らせします。
- 待遇
 - ① 給与
 - ・専任教諭は学園給与規程による。
（初任給：学部卒 208,700 円、大学院修士修了 242,800 円）
 - ・常勤講師は学園特別任用規程による。
（基本給：教職経験年数5年未満の場合 225,200 円）
 - ・非常勤講師の出講料は1週1講義（50分）当たり月額 12,000 円
 - ② 諸手当
 - ・専任教諭は住宅手当、家族手当、通勤手当等
日本私立学校振興・共済事業団の共済制度に加入（健康保険、年金）
 - ・常勤講師は通勤手当等

- 日本私立学校振興・共済事業団の 共済制度に加入（健康保険、年金）
- ・非常勤講師は通勤手当等
週の所定労働時間が 20 時間以上あれば、日本私立学校振興・共済事業団の共済制度に加入可能（健康保険、年金）

○その他

- ①応募書類は返却いたしません。
- ②応募者の個人情報、採用事務以外の目的に使用することはありません。
応募書類は、採用事務終了後、責任をもって処分します。

【問い合わせ先】

大阪桐蔭中学校高等学校 総務課長：北山
教頭：平井・小西

〒574-0013

大阪府大東市中垣内3-1-1

電 話 072-870-1001（代表）

F a x . 072-875-3330

Eメール info@osakatoin.ed.jp

ホームページ <http://www.osakatoin.ed.jp>